

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №17 ст.Петропавловская
муниципального образования Курганинский район (МБДОУ №17)

ПРИКАЗ

От 02.09.2023г

№ 61

ст. Петропавловская

**Об утверждении списка работников, допущенных
к обработке персональных данных в МБДОУ № 17**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ № 17:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	Е.В.Бердник	Все персональные данные
Старший воспитатель	О.В.Зенина	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей
Бухгалтер ЦБ УО		Персональные данные работников

2. Утвердить перечень информации МБДОУ № 17, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Бердник

С приказом ознакомлены: _____ О.В.Зенина

Перечень информации МБДОУ № 17, которая содержит персональные данные

Структурное подразделение	Должность работающего с персональными	Цель сбора персональных	Правовое основание получения персональных	Субъект персональных	Категории персональных	Сроки обработки и хранения персональных	Орган, в который представляются персональные
1	2	3	4	5	6	7	8
Отдел кадров	Заведующая, бухгалтер ЦБ УО	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ФНС
Канцелярия	Заведующая, ст. воспитатель	Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место	В течение срока, указанного в заявлении (согласии,	—

		(законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица		воспитанника, учащегося	жительства	доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока	
--	--	---	--	-------------------------	------------	---	--